

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішення Харківської обласної
ради

« 14 » 02 2023 № 529 -
VIII

ПОГОДЖУЮ:

Директор
Департаменту охорони здоров'я
Харківської обласної військової
адміністрації



Максим ХАУСТОВ

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ОБЛАСНА ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ»**

(нова редакція)

м. Харків
2023 рік

РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНА ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ» є лікарняно-амбулаторним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги амбулаторно-консультативної, вторинної спеціалізованої та третинної високоспеціалізованої медичної допомоги дітям від народження до 18 років відповідно до спеціалізації ліжкового фонду і фахівців консультативної поліклініки, у порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом

1.2. Відповідно до рішення обласної ради від 07 червня 2018 року № 724-VII «Про припинення комунальних закладів охорони здоров'я, що знаходяться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області, шляхом перетворення у комунальні некомерційні підприємства» КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНА ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ» перетворено з КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ОБЛАСНОЇ ДИТЯЧОЇ КЛІНІЧНОЇ ЛІКАРНІ.

1.3. Відповідно до рішення Харківської обласної ради від 03 грудня 2022 року № 428-VIII «Про припинення КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНА ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 1» шляхом приєднання до КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНА ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ» до КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНА ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ» приєднано КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНА ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 1».

1.4. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНА ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ» (далі за текстом – Підприємство) належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області.

1.6. Органом, що здійснює управління майном Підприємства, є Харківська обласна рада. Галузеву політику та розвиток Підприємства забезпечує ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ (ВІЙСЬКОВОЇ) АДМІНІСТРАЦІЇ (далі за текстом – Департамент охорони здоров'я). Повноваження Департаменту охорони здоров'я щодо управління діяльністю Підприємства визначаються Положенням про Департамент охорони здоров'я, розпорядженнями голови (начальником) Харківської обласної державної (військової) адміністрації, відповідними рішеннями обласної ради та чинним законодавством України.

1.7. Повне найменування Підприємства: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНА ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ».

Скорочене найменування: КНП ХОР «ОДКЛ».

1.8. Юридична адреса Підприємства: Україна, 61093 місто Харків, вулиця Озерянська, будинок 5.

1.9. Місцезнаходження структурних підрозділів Підприємства:

- Україна, 61093 місто Харків, вулиця Озерянська, будинок 5;

- Україна, 61051 місто Харків, вулиця Клочківська, будинок 337 А.

1.10. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в установах банків та управлінні Державної казначейської служби України в Харківській області, печатку зі своїм найменуванням, штамп із зазначенням свого повного найменування, бланки та інші необхідні реквізити.

1.1. Підприємство може від свого імені укладати договори, набувати майнові та немайнові особисті права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах різної юрисдикції.

1.2. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку. Підприємство вноситься до реєстру неприбуткових установ та організацій у порядку, визначеному чинним законодавством України.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної ради, розпорядженнями голови (начальника) Харківської обласної військової (військової) адміністрації, наказами Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

РОЗДІЛ II МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування дитячого населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених чинним законодавством України, а саме:

– здійснення спеціалізованої медичної практики (основна);

– створення разом умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

– надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній основі послуг за програмою медичних гарантій: амбулаторно-консультативної,

вторинної/спеціалізованої, третинної/високоспеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, у тому числі невідкладної, необхідної для забезпечення профілактики, діагностики і лікування хвороб, реабілітації, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я;

- організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

- організація взаємодії з іншими некомерційними підприємствами та установами (далі за текстом – медичні заклади) з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

- направлення на лікарсько-консультативну комісію за місцем постійного мешкання дитини;

- проведення профілактичних оглядів;

- придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів (списку I таблиці II та списку I таблиці III), психотропних речовин (списку 2 таблиці II та списку 2 таблиці III), прекурсорів (списку 1 таблиці IV та списку 2 таблиці IV) «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів»;

- організація та проведення науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів тощо;

- провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;

- систематичне підвищення знань та професійних навиків медичних працівників Харківської області;

- забезпечення безперебійної роботи медичного обладнання, апаратури, машин та механізмів, інженерно-технічних комунікацій та споруд;

- раціональне використання трудових, фінансових та матеріальних ресурсів;

- здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

2.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- створення умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги (медичних послуг) дитячому населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

- надання пацієнтам на безоплатній та платній основі послуг вторинної/спеціалізованої та третинної/високоспеціалізованої стаціонарної

медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб;

– організація взаємодії з іншими медичними закладами з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

– здійснення іншої не забороненої чинним законодавством України діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

2.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

2.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності передбаченими цим Статутом і не забороненими законодавством України.

РОЗДІЛ III

УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ (МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ) ПІДПРИЄМСТВОМ

3.1. Підприємство має право безпосередньо надавати лише ті види медичних послуг та медичної допомоги, що дозволені йому на підставі відповідної ліцензії та результатів державної акредитації.

3.2. У разі, коли особа, яка звернулася до Підприємства, потребує медичних послуг (медичної допомоги), що не можуть бути надані безпосередньо Підприємством, Підприємство зобов'язано направити таку особу до іншого медичного закладу або фахівця, який може забезпечити надання відповідних послуг.

3.3. Єдиною підставою для надання медичних послуг (медичної допомоги) Підприємством є стан здоров'я особи та необхідність надання таких послуг, підтверджена наявністю в конкретної особи відповідних медичних показань. Підприємство не має права відмовляти у наданні медичних послуг (медичної допомоги) будь-якій особі через те, що постійне місце її проживання знаходиться поза межами Харківської області чи з огляду на інші, не пов'язані зі станом здоров'я обставини.

3.4. Черговість доступу осіб, які звернулися до Підприємства за медичними послугами (медичною допомогою) регулюються виключно медичними критеріями та терміновістю необхідності надання послуг (допомоги), що ґрунтуються на оцінці ступеню загрози життю та здоров'ю конкретного пацієнта.

3.5. У разі, коли стан здоров'я пацієнта вимагає невідкладної госпіталізації Підприємство після надання невідкладної допомоги забезпечує

в разі потреби перевезення пацієнта до іншого медичного закладу за попереднім погодженням цього питання з цим медичним закладом. При цьому, до цього медичного закладу передається копія відповідної медичної документації з інформацією про стан здоров'я пацієнта та заходи, вжиті Підприємством.

3.6. При наданні медичних послуг (медичної допомоги) Підприємство зобов'язане забезпечувати дотримання відповідних, пов'язаних з наданням медичної допомоги особистих немайнових прав особи, встановлених Цивільним кодексом України та іншими законами України.

РОЗДІЛ IV

ВІДШКОДУВАННЯ ВАРТОСТІ ТА ОПЛАТА МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Дитячому населенню, яке постійно проживає на території міста Харкова та Харківської області, всі медичні послуги (медична допомога), за винятком тих, що входять до переліку платних послуг відповідно до чинного законодавства України, Підприємство надає безоплатно з фінансових ресурсів Підприємства.

4.2. Медичні послуги у рамках швидкої та невідкладної медичної допомоги дитячому населенню, яке не проживає постійно або не зареєстровані на території Харківської області, надаються безоплатно. Собівартість інших медичних послуг, що надаються Підприємством таким громадянам (за винятком послуг, що входять до переліку платних послуг), підлягає відшкодуванню за кошти відповідного районного чи міського бюджету за місцем проживання таких осіб на основі відповідного подання, підписаного керівником Підприємства, а у разі незгоди сторони, що має відшкодувати кошти – за рішенням суду.

4.3. Вартість послуг, які відповідно до чинного законодавства України відносяться до платних, відшкодовуються за кошти батьків або осіб, які їх замінюють, та самих пацієнтів, а в окремих випадках – з інших джерел за цінами, встановленими згідно із вимогами чинного законодавства України.

4.4. Пацієнт, стан здоров'я якого не вимагає подальшого лікування в умовах стаціонару, з моменту, визначеного керівником Підприємства, усі витрати на забезпечення покриття собівартості його перебування в стаціонарному відділенні Підприємства відшкодовуються батьками або особами, які їх замінюють, або самим пацієнтом, за власні кошти.

4.5. Собівартість витрат, пов'язаних з продовженням перебування у стаціонарних відділеннях Підприємства недієздатних осіб, стан здоров'я яких не вимагає подальшого лікування в стаціонарі, відшкодовується батьками або особами, які їх замінюють, чи іншими законними представниками таких осіб.

4.6. Надання медичної допомоги іноземцям та особам без громадянства, особам, які мають статус біженців, здійснюються в порядку та на умовах, визначених відповідними законами, міжнародними договорами, згода на

обов'язковість яких надана Верховною Радою України та постановами Кабінету Міністрів України.

РОЗДІЛ V ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство має право:

– звертатися у порядку, встановленому чинним законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

– самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

– укладати договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства України;

– надавати платні медичні послуги у випадках, прямо передбачених чинним законодавством України;

– встановлювати додаткові пільги для працівників Підприємства з питань соціального розвитку за рахунок власних коштів за рішенням загальних зборів трудового колективу;

– формувати структуру та штати в межах фонду оплати праці;

– розробляти та надавати Департаменту охорони здоров'я та Харківській обласній раді пропозиції щодо удосконалення організаційної структури та функціонування Підприємства;

– затверджувати штатний розпис за погодженням Департаменту охорони здоров'я, голови обласної ради або заступника голови обласної ради (за розподілом обов'язків);

– розробляти і затверджувати перспективні та поточні плани;

– самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України;

– за запитами видавати внутрішню документацію з питань, що стосуються сфери діяльності Підприємства;

– запитувати та отримувати необхідну інформацію від медичних закладів, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування для виконання покладених на нього функцій;

– розвивати матеріально-технічну базу Підприємства;

– розробляти і запроваджувати науково-технічні досягнення сучасної технології у галузі медицини;

– за погодженням Харківської обласної ради здійснювати нове

будівництво, ремонтно-будівельні (капітальний ремонт) та будівельно-монтажні роботи;

- виконувати поточний ремонт приміщень та обладнання Підприємства;

- залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань, відповідно до вимог чинного законодавства України;

- співпрацювати з іншими медичними закладами, науковими установами, юридичними особами та фізичними особами-підприємцями;

- брати участь у діяльності міжнародних організацій (з'їзди, семінари, симпозиуми, конгреси), здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України;

- надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших медичних закладів за їх запитом;

- створювати структурні підрозділи Підприємства без права юридичної особи, виходячи з потреб населення та Підприємства;

- отримувати плату за надання послуг, виконання робіт у порядку, визначеному чинним законодавством України, залучати матеріальні та фінансові ресурси в установленому порядку, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в межах та у порядку, визначеному чинним законодавством для бюджетних установ;

- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

5.2. Підприємство зобов'язане:

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно із чинним законодавством України;

- планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я Харківської області;

- забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

- розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

- акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

РОЗДІЛ VI МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

6.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області і закріплено за ним на праві оперативного управління.

6.3. Підприємство на праві оперативного управління користується зазначеним майном, відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Для забезпечення статутної діяльності Підприємства створений статутний капітал у розмірі 15 000,00 (п'ятнадцять тисяч п'ятсот) гривень.

Обласна рада вправі приймати рішення щодо зміни розміру статутного капіталу.

Рішення щодо зміни розміру статутного капіталу набувають чинності з моменту реєстрації відповідних змін до Статуту.

6.5. Забороняється використовувати для формування статутного капіталу Підприємства кошти, одержані в кредит та під заставу, векселі, майно, яке відповідно до закону (рішення органу місцевого самоврядування) не підлягає приватизації, якщо інше не передбачено законом.

6.6. Підприємство з дозволу Харківської обласної ради має право: списувати, передавати з балансу на баланс у межах спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області, майно Підприємства та здавати в оренду вільні площі відповідно до вимог чинного законодавства України, згідно із порядків, встановлених Харківською обласною радою.

6.7. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

– майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його перетворення;

– кошти обласного бюджету;

– кошти отримані від Національної служби здоров'я України;

– субвенції з бюджетів різних рівнів;

– кошти, отримані від основної та допоміжної діяльності;

– цільові кошти;

– кредити банків;

– страхові внески;

– гранти та дарунки;

– плата за оренду майна;

– надходження від надання платних послуг, а також надання послуг підприємствам, установам та організаціям за договорами відповідно до чинного законодавства України;

– гуманітарна допомога, благодійні (добровільні) внески та пожертви вітчизняних та закордонних підприємств, установ, організацій, фондів,

приватних осіб та іноземних осіб у вигляді грошових і матеріальних цінностей, робіт та послуг;

- кошти та майно придбане з доходів, одержаних від основної та допоміжної діяльності;

- бюджетні кошти, одержані за виконання відповідного замовлення з медичного обслуговування населення;

- кошти, одержані за програмами державно-приватного партнерства;

- кошти, що отримані за іншими правочинами, у тому числі від проведення клінічних випробувань лікарських засобів;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6.8. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.9. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію обласної ради.

6.10. Національна служба здоров'я України укладає з Підприємством договори про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій.

6.11. Підприємство може отримувати кошти за рахунок державних та місцевих програм, субвенцій, договорів про медичне обслуговування населення, укладених із головними розпорядниками бюджетних коштів та з інших джерел, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України.

6.12. Підприємство має право отримувати фінансову підтримку з обласного бюджету.

6.13. Основним плановим документом є фінансовий план Підприємства, який надає повноваження Підприємству щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання Підприємством своїх завдань та досягнення цілей, визначених на рік.

6.14. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання фінансового плану Підприємства визначені чинним законодавством України.

6.15. Доходи (прибутки) отримані під час діяльності Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети та напрямів діяльності і не підлягають розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.16. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

РОЗДІЛ VII

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством

здійснює його керівник – Директор, який призначається на посаду на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту та звільняється з посади рішеннями Харківської обласної ради в установленому порядку, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом, укладеним із обласною радою.

7.1. Директор несе персональну відповідальність за фінансово-господарську діяльність Підприємства і виконання своїх функцій.

7.3. За належне надання Підприємством медичних послуг (медичної допомоги) несе відповідальність заступник з медичної частини або Медичний директор (за наявності у штатному розписі) Підприємства.

7.4. Директор Підприємства:

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, судових та правоохоронних органах, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами;

- підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства;

- укладає договори, відкриває в управлінні Державної казначейської служби України в Харківській області та установах банків поточні та інші рахунки;

- самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Харківської обласної ради та Департаменту охорони здоров'я;

- організує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги (медичних послуг) згідно із вимогами нормативно-правових актів;

- несе відповідальність за: формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства; результатів господарської діяльності Підприємства; виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством; використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст області; використання доходу, отриманого в результаті діяльності Підприємства;

- користується майном Підприємства та розпоряджається коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

- забезпечує ефективне використання і збереження майна, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління;

- проводить планово-фінансову діяльність, у тому числі формування і використання по кошторису фондів економічного і соціального розвитку, матеріального стимулювання;

– у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

– забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

– у строки і в порядку, встановленому чинним законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим;

– подає в установленому порядку Харківській обласній раді та Департаменту охорони здоров'я квартальну, річну фінансову та іншу звітність Підприємства, інформацію про рух основних засобів, звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

– приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші рішення, передбачені законодавством про працю в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства;

– забезпечує раціональний добір кадрів та дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;

– створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженням в установленому порядку штатним розписом;

– здійснює тарифікацію посад, включених в штатний розпис та нормування праці;

– затверджує штатний розпис Підприємства за погодженням із Департаментом охорони здоров'я та Харківською обласною радою;

– здійснює облік результатів роботи персоналу по контрольних цифрах планування;

– забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

– призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, медичного директора, головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів, інших працівників Підприємства;

– забезпечує розподіл обов'язків між заступниками, затверджує посадові інструкції всіх працівників Підприємства, а також вносить подання до трудового колективу про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку;

– здійснює проведення оперативних нарад зі своїми заступниками, медичним директором, завідуючими відділеннями, головною і старшими медичними сестрами;

– доводить до відома працівників Підприємства накази, розпорядження, вказівки органів центральної виконавчої влади, Департаменту охорони

здоров'я, Харківської обласної ради та інших керівних органів і забезпечує їх виконання;

- забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил щодо створення належних умов праці;

- вживає заходи щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

- здійснює організаційно-технічне забезпечення комісії по трудовим спорам;

- здійснює контроль за дотриманням надання платних послуг Підприємством;

- затверджує положення та порядки, що мають системний характер, зокрема: положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства; порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки; порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

- вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із чинним законодавством України, цим Статутом та укладеним контрактом.

7.5. Директор у разі виробничої необхідності має право придбавати лікарські засоби, обладнання та інші матеріали, необхідні для забезпечення роботи Підприємства, у приватних підприємствах, фірмах, товариствах у встановленому чинним законодавством України порядку.

7.6. Директор веде прийом відвідувачів.

7.7. Директор Підприємства призначає склад Медичної ради.

7.8. Директор є начальником медичної служби цивільного захисту Підприємства.

7.9. Директор Підприємства, у разі наявності відповідної освіти та кваліфікації, може здійснювати медичну практику на Підприємстві за погодженням із головою обласної ради або заступником голови обласної ради (за розподілом обов'язків).

7.10. У порядку, визначеному чинним законодавством України, Директор Підприємства несе відповідальність за: збитки, завдані Підприємству з його вини; ненадання бухгалтерської та статистичної звітності контролюючим державним органам, Харківській обласній раді; надання спотвореної або недостовірної інформації щодо фінансово-господарської та лікувальної діяльності Підприємства; порушення чинного законодавства України тощо.

7.11. З метою сприяння діяльності Підприємства можуть утворюватися опікунська рада, до складу якої (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші.

Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом Директора Підприємства.

7.12. Для розгляду питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві може створюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Рішення про створення наглядової ради Підприємства приймає Харківська обласна рада.

7.13. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому чинним законодавством України порядку.

7.14. На період відпустки, хвороби або відсутності з інших поважних причин, обов'язки Директора виконує призначена ним особа, яка у повному обсязі виконує його функції та обов'язки, користується повноваженнями і правами Директора, якщо останнім не встановлено іншого.

7.15. Директор Підприємства є керівником трудового колективу, який забезпечує функціонування структурних підрозділів (філій), а також взаємодію з первинною профспілковою організацією Підприємства.

РОЗДІЛ VIII ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором Підприємства.

8.2. Структурні підрозділи Підприємства діють на підставі, затверджених Директором Підприємства, Положень.

8.3. Структуру та штатну чисельність Підприємства Директор визначає з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичних послуг (медичної допомоги).

РОЗДІЛ IX ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Трудовий колектив Підприємства складають громадяни, які своєю працею приймають участь в його діяльності.

9.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією).

9.3. На Підприємстві може створюватися первинна профспілкова організація, яка представляє інтереси своїх членів та захищає їх трудові, соціально-економічні права та інтереси. Діяльність профспілкової організації регламентується чинним законодавством України та Положенням про

первинну профспілкову організацію Підприємства, ухваленим на загальних зборах трудового колективу (конференції).

9.4. Між адміністрацією і трудовим колективом (уповноваженим органом) укладається Колективний договір, який не повинен суперечити чинному законодавству України.

9.5. Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці та соціального розвитку.

9.6. Сторони, які уклали Колективний договір, не менше двох разів на рік, звітують про його виконання на загальних зборах (конференції) трудового колективу.

9.7. Розбіжності, які виникають при укладанні або виконанні Колективного договору, вирішуються в порядку, встановленому законодавчими актами України.

РОЗДІЛ X

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство є самостійним при здійсненні фінансово-господарської діяльності.

10.2. Підприємство у своїй діяльності визначає розвиток, виходячи з потреби медичних закладів, населення в його послугах, планів Департаменту охорони здоров'я.

10.3. Головними критеріями ефективності господарської діяльності Підприємства є виконання його фінансового плану та зобов'язань, встановлених договорами про надання Підприємством медичних послуг.

10.4. Якщо по завершенню фінансового року після здійснення всіх витрат на забезпечення надання медичних послуг згідно із договорами про надання таких послуг, покриття матеріально-технічних і прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплату відсотків по кредитах банків, сплати податків та інших обов'язкових платежів у розпорядженні Підприємства є залишок коштів, то ці кошти зараховуються до резервного фонду Підприємства, який має бути розміщений на спеціальному цільовому рахунку Підприємства. До цього резервного фонду також зараховуються кошти, що передаються Підприємству у вигляді добровільних благодійних пожертв та гуманітарної допомоги.

10.5. Кошти резервного фонду можуть бути використані тільки для розвитку людських та матеріально-технічних ресурсів Підприємства з метою поліпшення якості медичних послуг, надання яких згідно з розділом 2 цього Статуту складає мету і предмет діяльності Підприємства, та на покриття фінансового дефіциту, що утворився протягом попереднього звітного періоду.

10.6. Для покриття дефіциту фінансових ресурсів Підприємство має право взяти банківську позику, використати кошти резервного фонду або отримати додаткові кошти з обласного бюджету.

10.7. Рішення про використання коштів резервного фонду для покриття фінансового дефіциту підприємства може бути прийняте тільки обласною радою за поданням Департаменту охорони здоров'я на основі відповідної пропозиції (обґрунтуванням) Директора Підприємства.

10.8. Підприємство має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт у порядку, визначеному чинним законодавством України, залучати матеріальні та фінансові ресурси в установленому порядку, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в межах та у порядку, визначеному чинним законодавством для бюджетних установ.

10.9. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому чинним законодавством України порядку державні замовлення та замовлення Департаменту охорони здоров'я, враховувати їх при формуванні фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та з поквартальною розбивкою) на кожен наступний рік.

10.10. Планування господарської некомерційної діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів у порядку та за формою, що визначені обласною радою.

10.11. Директор зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану Підприємства з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат не виробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

10.12. Вартість робіт та послуг, що здійснюються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

10.13. Відносини Підприємства з іншими установами, організаціями у всіх сферах діяльності здійснює на основі договорів.

10.14. Для досягнення своєї мети і рішення поставлених завдань Підприємство має право:

- укладати від свого імені різного роду цивільно-правові договори, виступати позивачем і бути відповідачем у судах;
- звертатися до судів різної юрисдикції;
- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

10.15. Для закупівель товарів, робіт, послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені чинним законодавством України.

10.16. Для здійснення фінансово-господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші ресурси, використання яких не заборонено чинним законодавством України.

10.17. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис за погодженням з Департаментом охорони здоров'я та Харківською обласною радою.

10.18. Режим роботи Підприємства визначає адміністрація Підприємства за погодженням із трудовим колективом Підприємства з повідомленням Департаменту охорони здоров'я та Харківської обласної ради.

10.19. У надзвичайних умовах Підприємство працює згідно планів цивільної оборони Підприємства, органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, Департаменту охорони здоров'я.

10.20. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ XI ЗВІТНІСТЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Підприємство здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність у встановленому чинним законодавством України порядку.

11.2. Підприємство щоквартально надає Харківській обласній раді та Департаменту охорони здоров'я звіт про підсумки своєї фінансово-господарської діяльності.

11.3. Підприємство щомісячно надає Харківській обласній раді інформацію про нарахування та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області, що знаходиться в оперативному управлінні Підприємства, за встановленою формою.

11.4. Підприємство щоквартально надає інформацію про орендарів, яким передано в оренду майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області, за встановленою формою.

11.5. Обласна рада має право проводити планові та позапланові перевірки ефективності використання майна, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління та виконання керівником умов контракту.

11.6. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють державні контролюючі органи, на які покладено нагляд за фінансово-економічною, господарською та трудовою діяльністю у відповідності з чинним законодавством України.

11.7. Посадові особи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування можуть давати Підприємству вказівки у межах своїх повноважень.

РОЗДІЛ XII ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до Статуту здійснюються шляхом викладання його у новій редакції та вносяться за тією ж процедурою, за якою затверджувався і сам Статут.

12.2. Ці зміни набувають чинності з моменту державної реєстрації Статуту в новій редакції.

РОЗДІЛ XIII ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення чи перетворення) або ліквідації.

13.2. Припинення Підприємства проводиться за рішенням обласної ради (уповноваженого органу) або за рішенням суду, у порядку встановленому чинним законодавством України.

13.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.

13.4. У разі припинення Підприємства його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

13.5. Припинення Підприємства здійснюється з моменту внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Пронумеровано,
прошнуровано та скріплено
печаткою 18
(без шафки) арк.
Заступник начальника
управління з організаційних
питань діяльності ради,
начальник відділу
документобігу та контролю
виконавчого апарату обласної
ради

М.М. Федотова

